

Centre de formation professionnel  
Bureautique et techniques de gestion  
www.datacalc.fr

*Ce bulletin doit être dûment complété*

*Retournez ce bulletin à DATA CALC 4, Passage Ganneron 75018 PARIS Tel. 09 81 21 43 86 Email: [contact@datacalc.fr](mailto:contact@datacalc.fr)*

**SOCIETE/Particulier** : .....

**ADRESSE** : .....

**CODEPOSTAL** : ..... **VILLE** : .....

**EFFECTIF ENTREPRISE** : ..... **CODE NAF** : .....

**SIRET** : .....

**PERSONNE RESPONSABLE DE LA FORMATION** :  M.  Mme  Mlle

.....

**FONCTION** : .....

**TELEPHONE** : ..... **EMAIL** : .....

**CLAUSE PARTICULIERE** :

.....

.....

.....

.....

**FORMATION** : ..... **REFERENCE** : .....

**DATES DE FORMATION** : ..... **TYPE DE FORMATION** : .....

**NOMBRE DE JOURS DE FORMATION** : |0|0| **LIEU** : Datacalc 4 Passage Ganneron 75018

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : |0|0|

**REGLEMENT** :

**COUT PEDAGOGIQUE H.T. /JOUR** : € SOIT **T.T.C./JOUR** : ..... €

**COUT PEDAGOGIQUE TOTAL H.T.** : €. **SOIT TOTAL T.T.C.** : € ( TVA non applicable art.261-4-4 CGI)

*Cachet date et signature*

*La signature du présent  
bulletin vaut acceptation  
des Conditions générales  
de vente ci-après*

*Le règlement intérieur de Datacalc est téléchargeable sur le site [www.datacalc.fr](http://www.datacalc.fr)*

**PARTICIPANT(S):**

M.  Mme  Mlle       RQTH

NOM/PRENOM :

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

FONCTION : .....

M.  Mme  Mlle       RQTH

NOM/PRENOM.....

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

FONCTION : .....

M.  Mme  Mlle       RQTH

NOM/PRENOM :

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

FONCTION : .....

M.  Mme  Mlle       RQTH

NOM/PRENOM :

TELEPHONE : ..... EMAIL : .....

FONCTION : .....

## CONDITIONS GENERALES DE VENTES

### Article 1 OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation est formalisée par un "Bon de Commande" rempli par le Client, elle implique son acceptation sans réserve et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur.

### Article 2 ENVOI DU BULLETIN D'INSCRIPTION

- Le bulletin d'inscription daté et signé doit être envoyé par courrier à l'adresse :  
DATACALC, 4 Passage Ganneron 75018 Paris.
- Il peut être également être envoyé par email à l'adresse suivante : [contact@datacalc.fr](mailto:contact@datacalc.fr)
- Le calendrier et les dates des formations doivent être validés par DATACALC.

### Article 3 REGLEMENT DE LA FORMATION

La facture de formation est envoyée au à l'entreprise cliente après l'exécution de la prestation de formation. Son montant total TTC est à régler par virement à l'ordre de DATACALC. Elle doit être réglée en totalité à la date d'échéance mentionnée sur la facture, sauf accord exprès écrit entre les parties.

Si la formation est financée par une personne physique, le règlement doit être perçu par DATACALC par virement avant le début de la formation.

Le règlement d'une formation en e-learning doit être perçu par DATACALC avant le début de la formation.

Tout paiement intervenant après la date d'échéance mentionnée sur nos factures, donnera lieu à des pénalités de retard égales à un taux de 15% et d'une indemnité forfaitaire minimale de 40 € pour frais de recouvrement.

En cas de paiement par un organisme collecteur il appartient au bénéficiaire :

- \* de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- \* de l'indiquer explicitement sur son bulletin de souscription et de s'assurer de la bonne fin du paiement.

Si l'opérateur de compétences (OPCO) ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Si DATACALC n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO ou de tout autre organisme au premier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage. De même si l'OPCO, 3 mois après la fin de la prestation de formation n'a toujours pas réglé, DATACALC pourra demander au client de le régler directement.

En cas de non-paiement par l'OPCO des frais de formation, éventuellement majorés de pénalités de retard, pour quel que motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

### Article 4 ANNULATION DE STAGE

#### Annulation du fait de DATACALC:

DATACALC se réserve la possibilité d'annuler un stage en raison d'un nombre insuffisant de participants, d'un nombre de places disponibles insuffisant, d'un problème matériel ou humain, ou encore en cas de force majeure. Dans ce cas, l'acheteur de la prestation de formation sera remboursé du montant acquitté ou bien s'il le souhaite pourra reporter la formation à une date ultérieure.

#### Annulation du fait du Client:

1°) L'annulation est le fait du client, et intervient plus de 30 jours précédant la date prévue du début de la formation : Dans ce cas, la formation préalablement réglée est intégralement remboursée.

2°) L'annulation est le fait du client, mais intervient moins de 30 jours précédant la date prévue du début de la formation : Dans cette hypothèse, un montant de 30% du cout total de la formation sera dû à DATACALC; Et le reste du paiement préalablement réglé sera remboursé au client.

3°) L'annulation est le fait du client, mais intervient moins de 15 jours précédant la date prévue du début de la formation : Dans cette hypothèse, un montant de 50% du cout total de la formation sera dû à DATACALC; Et le reste du paiement préalablement réglé sera remboursé au client.

4°) L'annulation est le fait du client, mais intervient moins de 2 jours précédant la date prévue du début de la formation : Dans cette hypothèse, un montant de 100% du cout total de la formation sera dû à DATACALC.

4°) Toute annulation doit être faite par téléphone et confirmée par écrit. La date d'annulation du fait du client est :

- \* soit la date de réception du email d'annulation,
- \* soit la date de réception du courrier postal d'annulation (cachet de la poste).

### Article 5 ABSENCE

En cas d'absence d'un participant à la formation, le montant total de la formation initialement prévu est dû.

### Article 6 PROPRIETE INTELLECTUELLE DES SUPPORTS

Datacalc est l'auteur des supports (sous forme de fichiers électroniques) remis à chacun des participants de la formation. Datacalc exerce sur ces supports la totalité des droits moraux et patrimoniaux de l'auteur prévus par le Code de propriété intellectuelle.

### Article 7 ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, les Tribunaux de Paris seront seuls compétents pour régler le litige.

### Article 8 INFORMATIQUE ET LIBERTES

Toute commande fait l'objet d'un enregistrement informatique accessible par l'entreprise concernée sur simple demande. Les informations qui sont demandées sont nécessaires au traitement de l'inscription chez DATACALC. Conformément à la loi « Informatique et liberté » du 06/01/78, le client bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent. Si le client souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations le concernant, DATACALC les lui communiquera sur demande en écrivant à : [contact@datacalc.fr](mailto:contact@datacalc.fr).

